

## Come inviare il modulo

Compila il modulo, firmalo ed invialo con una delle seguenti modalità allegando eventuali documenti utili alla gestione della richiesta.

E-mail: [info@enege.it](mailto:info@enege.it) | PEC: [enegasrl@cgn.legalmail.it](mailto:enegasrl@cgn.legalmail.it) | Posta/Raccomandata: Via G. Porzio - CDN Is. E/3 Torre Avalon - 80143 Napoli

## 1. Dati del cliente

Nome / Ragione sociale\* \_\_\_\_\_

Codice fiscale / P. IVA\* \_\_\_\_\_ Codice cliente \_\_\_\_\_

Indirizzo fornitura\* \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail / PEC \_\_\_\_\_

Canale preferito per la risposta:  E-mail  PEC  Telefono  Posta

Indirizzo diverso per la risposta \_\_\_\_\_

## 2. Dati della fornitura interessata

Tipo fornitura\*  Energia elettrica  Gas naturale  Entrambe

POD (luce) \_\_\_\_\_ PDR (gas) \_\_\_\_\_

Numero fattura / periodo contestato \_\_\_\_\_

Autolettura luce \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Autolettura gas \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nota: inserire POD/PDR e numero fattura, se disponibili, aiuta a identificare correttamente la pratica.

## 3. Oggetto del reclamo / segnalazione

Seleziona una o più casistiche. Per motivi non presenti, usa la voce "Altro" e descrivi il dettaglio nella pagina successiva.

### Contratti

- Nuova attivazione  Recesso  Voltura/Subentro  
 Modifiche Unilaterali

### Misura

- Autolettura  Consumi stimati  Mancate letture  
 Verifica Contatore  Altro

### Mercato

- Switch  Doppia fatturazione  Contratto non richiesto  
 Altro  Tempistiche  Condizioni Economiche

### Qualità servizio clienti

- Servizio Clienti  Altro  Tempi risposta  Indennizzi

### Fatturazione e pagamenti

- Importi  Ricalcoli  Pagamenti  Rimborsi  
 Fattura di chiusura  Frequenza di Fatturazione

### Morosità e sospensione

- Morosità  Sospensione  Riattivazione  Cmor

### Bonus sociale

- Validazione  Cessazione  Erogazione  Altro

### Lavori e qualità tecnica

- Tempistiche Prestazioni  Continuità  Tensione/pressione  
 Sicurezza  Costi Prestazioni

Altro

### 4. Dettaglio del reclamo / della segnalazione

Descrivi in modo chiaro cosa è accaduto, indicando date, importi, eventuali fatture, letture e ogni altro elemento utile.\*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 5. Documenti allegati

Se disponibili, allega documenti che aiutano a ricostruire la pratica.

Copia bolletta / fattura

Contratto / proposta

Prova pagamento

Documento identità

Altri allegati: \_\_\_\_\_

### 7. Informativa sintetica, data e firma

I dati personali indicati nel presente modulo saranno trattati da Enega S.r.l. esclusivamente per gestire il reclamo o la segnalazione e per le comunicazioni connesse. Titolare del trattamento: Enega S.r.l., P. IVA 06085141213, con sede legale ed operativa in Via G. Porzio - CDN Is. E/3 Torre Avalon - 80143 Napoli. L'informativa completa è disponibile sul sito enega.it.

\* I campi contrassegnati da asterisco sono necessari per la corretta gestione della richiesta. In mancanza di dati essenziali, la pratica potrebbe richiedere integrazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del cliente / delegato \_\_\_\_\_